

KẾ HOẠCH THÁNG 2 Năm học 2023- 2024

I. Kết quả thực hiện công tác tháng 01 năm 2024

1. Tư tưởng chính trị

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các cuộc vận động của Ngành.
- Tổ chức ký cam kết thực hiện ANTT, ATGT, ... năm 2024
- Nhắc nhở GV thực hiện đúng quy định về dạy thêm, học thêm
- Tuyên truyền về thực hiện ATGT: không uống rượu, bia khi tham gia giao thông; Nghị định 137/2020 ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo nổ...
- Tiếp tục vận động tuyên truyền CB-GV-NV trang bị bình chữa cháy.
- Lãnh đạo toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường quyết tâm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; đoàn kết, chia sẻ giúp đỡ lẫn nhau trong lúc khó khăn
- Vận động CB-GV-NV đóng góp hỗ trợ gia đình Liệt sĩ Trần Duy Hùng- Phó trưởng CA phường Thủy Vân hy sinh khi làm nhiệm vụ theo công văn số 804-CV/VPTU ngày 18/01/2024.
- Triển khai kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục PL, thực hiện năm ATGT và phong trào thi đua đảm bảo ATGT năm 2024 của đơn vị

2. Chuyên môn

- **Tuần 17- 18:** GV thực hiện chương trình HKI, kết thúc chương trình ngày 07/01; các lớp và GV phụ trách các phòng bộ môn nhận sổ đầu bài HKII ở cô Nhung
- Sơ kết học kì I, tổng hợp số liệu học kì I báo cáo Phòng, Sở cũng như qua cổng thông tin điện tử tỉnh và cổng thống kê SMAS của Bộ kịp thời, đúng thời gian quy định (trước 12/01/2024).
- Kiểm tra chéo hồ sơ (Sổ điểm và học bạ) đúng tiến độ.
- Động viên GV và HS tham gia bồi dưỡng dự thi cấp Tỉnh (từ 08/01/2024).
- BD HSG khối 6, 7, 8.
- Kiểm tra nội bộ, thanh tra giáo viên theo kế hoạch nhà trường.
- Thực hiện nghiêm túc thông tin hai chiều.
- Tham gia sinh hoạt CM, tập huấn công tác xã hội và tư vấn học sinh...
- Tổng hợp, rà soát việc thực hiện chế độ chính sách cho người lao động: xét nâng lương, phụ cấp thâm niên đúng kỳ hạn và trước thời hạn quý I/2024.
- Phối hợp BDD CMHS trường tổ chức họp PHHS học kỳ I (sáng chủ nhật 14/1): báo cáo Sơ kết đơn vị, công tác của chủ nhiệm lớp; công tác thu chi quỹ hội, các khoản cần thu trong HKII (học phí HKII); Phương hướng hoạt động HKII của lớp, trường...
- Dạy học chương trình từ tuần 19- từ ngày 08/01/2024: bắt đầu chương trình HK II

3. Công đoàn- Chi đoàn

- Động viên ĐV tham gia ôn tập, coi và chấm kiểm tra HK

- Chỉ đạo Ban TTND kiểm tra tài chính 2023; Ủy ban KTCD kiểm tra CĐCS và các tổ CĐ
- Chi đoàn lao động tổng vệ sinh, chăm sóc bồn hoa, cây cảnh

c. Đoàn- Đội-CSVC:

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam, ngày học sinh sinh viên 09/1/2024
- Tiếp tục động viên đoàn viên giáo viên, đội viên tham gia tích cực các cuộc thi, hội thi do trường và ngành tổ chức: thi ST TTNND, bồi dưỡng HSG cấp Tỉnh; HKPD các cấp
- Tham gia biểu diễn Văn nghệ trong Tết Đoàn kết của Phường Hương Sơ (tối 26/01)
- Phối hợp với CA thành phố tổ chức tuyên truyền về an toàn giao thông (12/01);
- Phối hợp với Đội CS PCCC&CNCH số 2 tuyên truyền về công tác PCCC cho CB, Gv, NV và HS toàn trường (22/01/2024)
- Tổ chức họp thống nhất Quy chế nâng lương trước thời hạn, họp xét nâng lương, phụ cấp thâm niên nhà giáo quý I/2024.
- Họp triển khai kinh phí ngân sách năm 2024 với CBCC để thống nhất qui chế chi tiêu nội bộ 2024, thông qua cuộc họp HĐSP
- Tiếp tục công tác thu các khoản đầu năm, nộp tiền học phí vào kho bạc để thực hiện CC tiền lương 2024 (cô Hà, cô Nhung, cô Thảo và GVCN)
- Quyết toán tài chính 2023; hoàn thành kiểm kê tài sản cuối năm; đề xuất thanh lý tài sản, lập báo cáo PGD (15/01/2024)
- Thực hiện nghị quyết CĐ các cấp, thực hiện các cuộc vận động.
- Tham gia Hội thi làm bánh chung, bánh tết, mứt gừng tặng các hộ nghèo, cận nghèo trong Tết đoàn kết của Phường: T. Mẫn, cô Hoa, cô Xoan (chiều 26/01)

5. Tài chính – CSVC

- Tổ chức họp xét nâng lương, phụ cấp thâm niên nhà giáo quý I/2023 (17/1/2024).
- Họp triển khai kinh phí ngân sách năm 2024 với CBCC để thống nhất qui chế chi tiêu nội bộ 2024, thông qua cuộc họp HĐSP
- Triển khai công tác thu học phí theo qui định; nộp tiền học phí vào kho bạc để thực hiện CC tiền lương 2024 (cô Hà, cô Thảo, cô Nhung và GVCN)
- Quyết toán tài chính 2023; hoàn thành kiểm kê tài sản cuối năm; đề xuất thanh lý tài sản, lập báo cáo PGD trước 20/01/2024
- Lập dự toán nhu cầu kinh phí năm 2024
- Chăm sóc, trồng cây khu vực nhà xe GV, nhà xe HS đảm bảo cảnh quan
- Thực hiện chủ nhật xanh...

II. Công tác tháng 2/2024

1. Tư tưởng chính trị

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các cuộc vận động của Ngành.
- Tham gia các công tác đầy đủ, đúng qui định
- Tuyên truyền chào mừng 94 năm ngày thành lập Đảng (03/2/1930-3/2/2024)
- Tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; tuyên truyền, giáo dục về giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên

- Chi ủy, chi bộ lãnh đạo các Đoàn thể chuẩn bị cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đón Tết cổ truyền Giáp Thìn vui, tiết kiệm, đầy đủ, nghĩa tình.

2. Chuyên môn

- Dạy học chương trình từ **tuần 21- tuần 24.**
- **Quản lý chặt chẽ tình hình vắng trễ của HS sau Tết: TPT Đội+ GVCN có mặt trong 15 phút đầu giờ để quản lý HS**
- Ổn định nề nếp, duy trì sĩ số. Phát động tuần học tốt, tháng học tốt
- Tích cực trong công tác bồi dưỡng HSG khối 6, 7, 8.
- Động viên, tạo điều kiện cho HS tham gia Bồi dưỡng HSG cấp Tỉnh sau tết
- Dự giờ giáo viên; tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn các môn theo kế hoạch của PGD
- Kiểm tra thực hiện chương trình tháng 2.
- Kiểm tra hồ sơ GV, hồ sơ tổ CM, kiểm tra thực hiện chương trình...
- Sắp xếp TBDH HKII: tổ CM và cô Hoa

3. Công đoàn- Chi đoàn- Chi bộ

- Tổ chức các hoạt động giáo dục kỉ niệm ngày thành lập Đảng cộng sản VN (3/2).
- Trục tết Nguyên đán (đảm bảo trực lễ tốt, nghiêm túc theo quy định). Sau tết: Tất cả GV, hệ thống chính trị phải tham gia tích cực vào chăm lo kỷ cương nề nếp, chấn chỉnh kịp thời nề nếp, trang phục HS: BGH, GT, TPT Đội, GVCN phải có trách nhiệm thường trực về kỷ cương nề nếp, tránh bàng quan
- Chuẩn bị quà Tết cho ĐV, LĐ; động viên ĐV tham gia trực bảo vệ cơ quan trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn
- Vận động ĐV thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM
- Vận động ĐV đoàn kết, khắc phục khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ giao.
- Động viên ĐV dạy- học; đảm bảo ngày, giờ công; thực hiện ngày chủ nhật xanh, thực hiện nghị quyết CĐ các cấp, thực hiện các cuộc vận động.

4. Hoạt động ngoại khoá – Đội- y tế

- Ổn định nề nếp, duy trì sĩ số. Phát động tuần học tốt, tháng học tốt
- Tiếp tục thực hiện chương trình “Rèn luyện đội viên” năm học 2022- 2023
- Tổ chức hội thao Nghi thức đội cho HS khối 6, 7 (ngày 03/02/2024), kết quả
 - Giải Nhất:
 - Giải Nhì:
 - Giải Ba:
 - Chỉ huy đội giỏi:
- Tổ chức Hội thi dân vũ cho HS khối 8, 9 (ngày 01/2/2024); kết quả
 - Giải Nhất:
 - Giải Nhì:
 - Giải Ba:
- Phối hợp với CA Phường tổ chức tuyên truyền ký cam kết không sử dụng pháo nổ trong CB-Gv-Nv và HS toàn trường (05/02/2024)

- Phối hợp tổ chức các hoạt động quyên góp quỹ Vì đàn em thân yêu và Quỹ giúp bạn vượt khó học tốt, xây dựng quỹ để tặng quà giúp bạn vượt khó học tốt nhân dịp mừng xuân Giáp Thìn với tổng số tiền hơn 15 triệu đồng với 66 xuất quà (Quỹ Vì đàn em thân yêu: 1.800.000đ; Quỹ giúp bạn vượt khó học tốt: 1.937.000đ; quỹ khuyến học: 1.000.000đ; quỹ vé số Vòng tay bè bạn: 3.500.000đ); Thầy Khánh và trường CĐSP: 6.800.000đ.

- Phát động HS tham gia dự thi cây bút tuổi hồng

- Tổ chức phát thưởng HS viết thư UPU lần thứ 53

- Tổ chức bình xét danh hiệu HS tiêu biểu; GV và NV tiêu biểu đợt 4 (tháng 1&2)

- Tổ CM lập kế hoạch phối hợp: kế hoạch thi kể chuyện sách, bài tập dự án; tiết dạy gắn với thư viện... để thu hút HS đến thư viện nghiên cứu, tìm tài liệu

5. Tài chính – CSVC

- Sửa chữa hệ thống điện, quạt ở các phòng học; phòng thực hành, phòng bộ môn; các thiết bị trong NVS.

- Sắp xếp, bố trí lại phòng kho, sân sau;.....

- Chăm sóc và trồng mới cây ở vườn sau: Chi đoàn, các tổ CM

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động tháng 01/2024 và kế hoạch tháng 02/2024 của nhà trường. Đề nghị các thành viên trong Hội đồng sư phạm, các bộ phận theo dõi, lên kế hoạch chi tiết thực hiện theo trách nhiệm được phân công; rút kinh nghiệm báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 27 tháng 02 năm 2024./.

Nơi nhận:

- Chi bộ, HĐT (báo cáo);
- BGH (chi đạo);
- Công đoàn (Phối hợp);
- Đăng trên website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Xuân Phượng