

KẾ HOẠCH THÁNG 5

I. Kết quả thực hiện công tác tháng 4 năm 2023

1. Tư tưởng chính trị

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”
- Tổ chức hoạt động chào mừng ngày ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4
- Ôn truyền thống dựng nước của Vua Hùng, ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 Âm L, nhằm ngày 29/4/2023)
- Tuyên truyền cho CB, GV, NV, HS biết và thực hiện nghiêm túc công tác PCCC&CNCH, phòng chống đuối nước...
- Tuyên truyền về công tác phòng chống tham nhũng năm 2023 và triển khai kế hoạch PCTN của trường
- Triển khai thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”: **Chuyên đề năm 2023 về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh góp phần xây dựng văn hóa Huế, con người Huế, quyết tâm sớm đưa Thừa Thiên Huế trở thành Thành phố trực thuộc Trung ương**; tổ chức cho CB, GV, NV đăng ký học tập
- **Động viên CB-GV dự thi chính luận về bảo vệ Đảng (nội 10/6)**

2. Chuyên môn

- Tổ chức dạy học chương trình tuần 30-33
- Chú trọng công tác bồi dưỡng HSG khối 6, 7, 8
- HSG khối 8 tham gia kỳ thi chọn HSG cấp TP (10/4/2023), đợi kết quả
- HS tham gia Bồi dưỡng HSG cấp Tỉnh (thi vào 06/4), không đạt giải
- Tăng cường công tác phụ đạo HS yếu, kém (tăng tiết hoặc phân hóa trong giờ dạy),: Văn Toán, tiếng Anh: 1 tiết/tuần
- Tăng cường dự giờ thăm lớp, đặc biệt đối với khối 6; rà soát chương trình SGK 6, 7 có rút kinh nghiệm khi sử dụng sgk đã chọn
- Tăng cường công tác ôn tập, chuẩn bị kiểm tra cuối HKII
- Hoàn thành công tác thanh tra GV, nhân viên; kế hoạch kiểm tra nội bộ, nộp hồ sơ về bộ phận CM: TTCM, TT văn phòng

- Kiểm tra thực hiện chương trình trước khi tổ chức kiểm tra cuối HKII
- Tiếp tục kiểm tra công tác giáo dục đạo đức cho HS của GVCN thông qua sinh hoạt 15 phút đầu giờ và sinh hoạt tập thể (BGH dự giờ, kiểm tra đột xuất)
- Tạo điều kiện, nhắc nhở CB, GV hoàn thành chương trình BDTX nội dung BDTX
- Cập nhật các cột điểm KT thường xuyên và giữa kỳ II trên Cổng TTĐT, cập nhật vắng và các kế hoạch kịp thời
- Chấm SKKN của Cb-GV, nộp PGD:
- Hoàn thành các chuyên đề, chủ đề; nộp hồ sơ về lưu giữ ở hồ sơ tổ và CM
- Hoàn thành sản phẩm Đồ dùng dạy học tự làm: tổ Sinh- Hóa- Lý-CN, tổ Sử- Địa-GDCD, tổ Ngoại ngữ
- Tiếp tục hoàn thiện, bổ sung hồ sơ xét TN THCS, tuyển sinh 10 năm học 2023-2024
- Tổ chức ngày hội đọc sách: vào 18/4 với các hoạt động:
- Tổ chức phát thưởng HS, GV, NV tiêu biểu trong đợt 4 (tháng 3) trong giờ chào cờ 3/4
- Hoàn thành công tác thanh tra GV, nhân viên; kế hoạch kiểm tra nội bộ, nộp hồ sơ về bộ phận CM: TTCM, TT HCQT: Gv: cô Trâm, anh Huy, anh Dũng; cô Thảo, cô Hoa (TBDH)
- Nhà trường kiểm tra hồ Tổ CM, tổ Văn phòng; Kiểm tra thực hiện chương trình
- Tạo điều kiện CB, GV hoàn thành chương trình BDTX
- Tổ chức thi đầu trường toán học cấp trường (6/4): có 02 giải KK

3. Hoạt động ngoại khoá – Công đoàn - Chi đoàn - Đội

- Ổn định nề nếp, duy trì sĩ số.
- Tiếp tục thực hiện chương trình “Rèn luyện đội viên” năm học 2022- 2023; tiếp tục thực hiện Chương trình phát thanh măng non.
- Tổ chức tư vấn Tuyển sinh 10 và hướng nghiệp cho HS và PHHS khối 9, mời bộ phận tuyển sinh của trường TC VHNT, Cao đẳng Công nghiệp, TC FPT, CĐSP, CĐ Du lịch tư vấn thêm để phân luồng HS sau TN THCS.
- Tổ chức ngày hội đọc sách: vào 18/4 với các hoạt động thi làm poster giới thiệu sách, quyên góp sách tặng thư viện nhân Ngày sách VN (21/4)
- Tham gia trực bảo vệ cơ quan dịp 29/4-30/4- 01/5
- Tham gia các hoạt động tháng Công nhân do LĐ LĐTP phát động
- Tham gia các hoạt động hưởng ứng Festival Nghề 2023 của địa phương:
 - + Thi vẽ tranh em yêu làng nghề (sáng 29/4)
 - + Biểu diễn văn nghệ trong lễ khai mạc Festival (đêm 29/4)
 - + Chạy vì cộng đồng (sáng 30/4): toàn thể CB-GV-NV và HS khối 7,8,9
 - + Trải nghiệm làm bánh bèo, nậm, lọc: ngày 30/4

- Tổ chức họp CMHS các lớp để phối hợp giáo dục HS, tư vấn quản lý ôn tập; tư vấn tuyển sinh 10 (sáng 16/4)
- Phối hợp TT Codes và Y tế tổ chức ngoại khóa phổ biến kiến thức về giáo dục giới tính; sức khỏe sinh sản vị thành niên, bình đẳng giới...cho HS toàn trường
- Chỉ đạo tổ Sử- Địa- GDCD tổ chức HĐTN- giáo dục di sản: tham quan Đại nội-Kinh thành Huế cho HS khối 7
- Chỉ đạo tổ Sinh- Hóa- Lý- CN tổ chức HĐTN- tham quan Nhà lưu niệm Bác Hồ tại làng Dương Nỗ và trải nghiệm làm hoa giấy tại làng hoa giấy Thanh Tiên

4. Tài chính - CSVC

- Rà soát các khoản học phí, thu hộ: gửi thông báo các khoản chưa đóng góp của PHHS về lớp để phối hợp nhắc nhở, gửi thông báo trước phiên họp CMHS để nhắc nhở
- Sửa chữa, bảo hành thiết bị ở các phòng thực hành, phòng bộ môn, phòng HĐSP (theo đề xuất của các tổ, bộ phận, GVCN)
- Kiểm tra sửa chữa bàn ghế ở các phòng học, phòng chức năng
- Kiểm tra thiết bị PCCC: T Sĩ, thầy Sơn, anh Huy, anh Dũng
- Sửa chữa, bảo hành thiết bị ở các phòng thực hành, phòng bộ môn, phòng HĐSP (theo đề xuất của các tổ, bộ phận)
- Phối hợp giám sát công trình sơn tường, chỉnh trang sân vườn

II. Công tác tháng 5

1. Tư tưởng chính trị

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”
- Tổ chức hoạt động chào mừng ngày ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5), kỷ niệm ngày sinh nhật Bác (19/5); chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5);
- Tiếp tục quán triệt tổ chức thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19.

- Động viên CB-GV dự thi chính luận về bảo vệ Đảng (nội 10/6)

2. Chuyên môn

- Dạy học chương trình từ **tuần 34- tuần 35**: đảm bảo thực hiện đúng, đủ CT; **GV chủ động** có kế hoạch dạy bù, tăng cường ôn tập cho HS vào sáng thứ 7 và các tiết buổi chiều
- Tổ chức kiểm tra và chấm bài kiểm tra cuối học kì II theo KH của trường (từ 04/5 đến 9/5); tổ chức kiểm tra bù cho HS thiếu cột điểm: GVBM bố trí
- Các tổ chuyên môn kiểm tra, rà soát lại việc thực hiện chương trình của GV trong tổ, báo cáo bằng văn bản cho CM trước 16/5 để đảm bảo hoàn thành chương trình trước 19/5.
- Chỉ đạo tổ Toán- Tin tổ chức ngoại khóa

- Các tổ CM b/c về công tác tổ trưởng; tổng hợp báo cáo về Phòng bằng văn bản về công tác tổ trưởng chuyên môn và các hoạt động đổi mới PPDH, KT ĐG; sơ kết công tác thực hiện CT GDPT 2018 tại cô Vi
- Tiếp tục công tác bồi dưỡng HSG; tổ chức kiểm tra đội tuyển HSG, chuẩn bị chốt danh sách đội tuyển năm học 2023-2024; bàn giao DS HSG cho GV được tổ phân công bồi dưỡng năm học 2023-2024 vào 16/5;
- Thu, kiểm tra và quản lý sổ đầu bài các lớp và sổ đầu bài phòng bộ môn: TTCM và VP
- Kiểm tra việc cập nhật lịch báo giảng và sử dụng thiết bị trên công TTĐT đầy đủ.
- Cập nhật sổ gọi tên ghi điểm và các kế hoạch kịp thời theo đúng KH của trường; lưu ý với GVCN về lời phê cần động viên HS trên tinh thần phát huy sự tiến bộ của các em; ghi đủ các kết quả mà HS đã đạt được về HSG TP, Tỉnh, giải năng khiếu cấp TP....
- Tổ chức kiểm tra chéo, ký chốt sổ điểm, đánh vắng HS...
- Xuất sổ điểm học kỳ 2, cuối năm của các lớp, ký và lưu....
- GVBM nộp sổ điểm các nhân; GVCN nộp sổ CN
- Hoàn thành bài thu hoạch Bồi dưỡng thường xuyên và nộp đúng thời gian.
- Hoàn thành công tác dự giờ, thao giảng; thanh tra GV, nhân viên: TTCM, TT HCQT
- Gửi phiếu dự tuyển sinh vào lớp 6 về cho TH Hương Sơ (trước 16/5): cô Hà
- Tổ chức xét hạnh kiểm cho HS (08/5); xét kết quả chất lượng HS và họp HĐ thi đua HS; chọn HS xuất sắc khối, HS danh dự toàn trường; HS năng khiếu (13/5); chốt danh sách HSG, HSTT, HS ở lại, thi lại (13/5)
- Lập kế hoạch hướng dẫn ôn tập, ra đề cương cho HS kiểm tra lại (tổ phân công GV).
- Lập kế hoạch hoạt động hè: cô Vi, thầy Sơn và cô Nga
- Tổ chức họp đánh giá VC năm học và đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV: Họp HĐ thi đua VC; tổ chủ động thực hiện, hoàn thành trước ngày 15/5; nộp các biểu mẫu (đánh giá VC, Chuẩn GV, bổ sung lý lịch..) cho cô Hà để trình HT; cập nhật đánh giá ở phần mềm nhân sự; nộp PGD trước 17/5
- Họp tổng kết tổ; tổng kết HĐSP; nộp hồ sơ thi đua (trước 25/5 cho PGD)
- Tiếp tục hoàn thiện Hồ sơ xét TN THCS năm học 2022-2023, tuyển sinh 10 năm học 2023-2024; kiểm tra sự đầy đủ và chính xác của các hồ sơ, chứng nhận...; yêu cầu Hs bổ sung kịp thời: Giáo vụ và GVCN 9
- Tổ chức xét TN THCS:
 - + Bàn giao hồ sơ cho Hội đồng xét TN (16h 00 ngày 13/5)
 - + Xét TN THCS 14h00 ngày 15/5 (thực hiện theo QĐ)
 - + Hoàn thành Hồ sơ TN, nộp PGD 8h ngày 16/5
 - + Nhận danh sách HS Tốt nghiệp (14h ngày 18/5)
 - + Ký giấy chứng nhận TN THCS tạm thời (chiều 18/5)

+ Cập nhật vào hồ sơ TN THCS cho HS 9: từ 8h ngày 19/5

- Phổ biến lịch nộp hồ sơ TS 10 cho HS:

+ Đăng ký nguyện vọng lần 1: từ 2/5 đến 7/5

+ Đổi nguyện vọng: 15/5 đến 16h ngày 19/5

+ Lịch thi TS vào lớp 10: 3→5/6/2022; công bố kết quả 18/6/2023

Lưu ý: Ngày 23-24/5 HS theo dõi trang khảo thí của Sở để dò danh sách đăng ký tuyển sinh

- Tổ chức tổng kết, phát thưởng trong HS, GV

3. Công đoàn- Chi đoàn - Hoạt động ngoại khóa – Đội

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5); kỉ niệm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5); Đại hội cháu ngoan Bác Hồ (18/5).

- Tham gia các hoạt động hưởng ứng Festival Huế 2023 sắc màu tuổi thơ: Liên hoan Flashmob "Nhịp điệu trẻ" và hoạt động hưởng ứng Festival Nghề của Phường Hương Sơ

- Phối hợp TPT để quản lý nề nếp HS, quản lý HS trong giờ ra chơi; đến trường, tan học

- Nhắc nhở HS sử dụng trang phục đồng phục, không mặc áo khoác, áo chống nắng trong giờ học; tắt điện, quạt khi ra khỏi lớp học, NVS...

- Tiếp tục tư vấn Tuyển sinh 10 và hướng nghiệp cho HS và PHHS khối 9 để phân luồng HS sau TN THCS (21/5)

- Tổ chức lao động, cắt cỏ, chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, bổ sung đất vào các bồn hoa: theo khu vực lớp đã được phân công; bổ sung các chậu cây xanh trong lớp học...

4. Tài chính – CSVC

- Tiếp tục thu học phí HKII, báo cáo thất thu (có xác nhận của HS và GVCN): cô Thảo, cô Hà và GVCN

- Thực hiện thanh lý bàn ghế, thiết bị hư hỏng: cô Hà, cô Thảo, thầy Sĩ, cô Hoa, cô Huệ

- Đề xuất mua sắm SGK CT GDPT 2018; sửa chữa, mua sắm bổ sung CSVC,...: các tổ CM, cô K. Trâm, T. Sĩ, C. Thảo, cô Hoa

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động tháng 4/2023 và kế hoạch tháng 5/2023 của nhà trường; đề nghị các thành viên trong Hội đồng sư phạm, các ban ngành theo dõi, lên kế hoạch chi tiết thực hiện theo trách nhiệm được phân công cuối tháng có rút kinh nghiệm báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 23 tháng 5 năm 2023./.

Nơi nhận:

- Chi bộ, HĐT (báo cáo);

- BGH (chỉ đạo);

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Xuân Phượng